

# **Jednací řád Zastupitelstva obce Kamenný Přívoz**

schválený usnesením Zastupitelstva obce Kamenný Přívoz

číslo 19/2022 ze dne 19. prosince 2022

Zastupitelstvo obce Kamenný Přívoz (dále také jen „zastupitelstvo“) vydává v souladu s § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon o obcích“) tento Jednací řád Zastupitelstva obce Kamenný Přívoz (dále jen „jednací řád“):

## **I. Obecná ustanovení**

### **čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

- 1) Jednací řád zastupitelstva upravuje zejména přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva, jakož i další věci, související s jeho zasedáním.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona.

### **čl. 2**

#### **Pravomoci zastupitelstva**

- 1) Zastupitelstvo rozhoduje zásadně v samostatné působnosti, a to ve věcech, které mu jsou vyhrazeny zákonem o obcích, případně dalšími zákony.
- 2) Zastupitelstvo si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti mimo pravomoci vyhrazené jinému orgánu obce.

## **II. Příprava zasedání zastupitelstva**

### **čl. 3**

#### **Svolání zasedání zastupitelstva**

- 1) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce (§ 92 odst. 1 zákona o obcích) v územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva se konají v termínech podle plánu a svolává je starosta, a to nejpozději 7 dnů přede dnem jednání.

- 2) Zasedání zastupitelstva jsou veřejná (§ 93 odst. 2 zákona o obcích).
- 3) Obecní úřad zveřejní informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva vždy nejméně 7 dnů předem na úřední desce obce Kamenný Přívoz (dále také jen „obec“) případně též jiným vhodným způsobem v místě obvyklým. (§ 93 odst. 1 zákona o obcích).
- 4) Plán řádných zasedání zastupitelstva předkládá starosta na vědomí na celé pololetí dopředu a to v zápise jednání rady obce, který je v předchozím pololetí poslední.
- 5) Požádá-li o to alespoň 1/3 členů zastupitelstva, hejtman kraje nebo v zákonem stanoveném případě ředitel krajského úřadu, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu Kamenný Přívoz (§ 92 odst. 1 zákona o obcích a § 55 odst. 4 zákona č. 491/2001 Sb. o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).
- 6) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva podle odst. 1 nebo odst. 5, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva (§ 92 odst. 2 zákona o obcích).

#### **čl. 4**

#### **Příprava zasedání zastupitelstva**

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta (svolavatel), (§ 103 odst. 5 zákona o obcích).
- 2) Návrhy a podklady pro zasedání zastupitelstva připravuje starosta (svolavatel).
- 3) Návrhy na projednání v zastupitelstvu se podávají v písemné formě elektronicky, případně v listinné podobě prostřednictvím podatelny obecního úřadu tak, aby byly obecnímu úřadu doručeny nejpozději 10 dnů před zasedáním zastupitelstva, na kterém mají být projednány. O zařazení návrhů podaných v pozdější lhůtě rozhodne zastupitelstvo v úvodu příslušného zasedání
- 4) Návrhy na projednání v zastupitelstvu musí obsahovat stručnou důvodovou zprávu, konkrétní návrh usnesení a rámcovou informaci o povaze předkládané problematiky, na jejímž základě lze dospět ke konkrétnímu rozhodnutí zastupitele při jeho hlasování o návrhu příslušného usnesení.
- 5) Podkladové materiály pro jednání zastupitelstva se jednotlivým zastupitelům rozesílají elektronicky, a to nejpozději 7 dní před příslušným zasedáním. Podkladové materiály si lze od obecního úřadu vyžádat rovněž v listinné podobě

- 6) Ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být materiály předloženy členům zastupitelstva v kratším termínu, popř. v den zasedání zastupitelstva. V tomto případě podá odůvodnění členům zastupitelstva navrhovatel a v průběhu zasedání bude poskytnut dostatečný čas k jejich prostudování.
- 7) Předkládané materiály musí být navrhovatelem zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva projednávanou problematiku posoudit komplexně a přijmout účinná opatření.

#### **čl. 5**

### **Program zasedání zastupitelstva**

- 1) Právo předkládat návrhy zastupitelstvu k projednání mají jeho členové, rada a výbory (§ 94 odst. 1 zákona o obcích).
- 2) Program zasedání zastupitelstva navrhuje svolavatel.
- 3) Předkladatel materiálu může materiál stáhnout z návrhu programu zasedání zastupitelstva, a to až do okamžiku schválení programu. Po schválení programu tak může učinit jedině se souhlasem zastupitelstva.
- 4) Návrh programu zasedání zastupitelstvu předkládá starosta (předsedající) ke schválení v zahajovací části zasedání zastupitelstva. Na zasedání zastupitelstva může být jednáno pouze o věcech, které jsou součástí navrženého programu. O zařazení nového bodu v průběhu zasedání rozhodne zastupitelstvo (§ 94 odst. 2 zákona o obcích). O programu zasedání či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.

### **III. Průběh zasedání zastupitelstva**

#### **čl. 6**

### **Účast členů zastupitelstva na zasedání**

- 1) Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastňovat se každého zasedání zastupitelstva (§ 83 odst. 1 zákona o obcích), jinak jsou povinni se písemně omluvit starostovi (předsedajícímu) s uvedením důvodu. Rovněž pozdní příchod nebo předčasný odchod se oznamují předsedajícímu.
- 2) Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.
- 3) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo újmu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. Oznámení je vždy součástí zápisu ze zasedání zastupitelstva. Člen zastupitelstva, jenž učinil výše uvedené

oznámení o střetu zájmů, hlasuje v dotčené věci bez omezení.

- 4) Člen zastupitelstva, který je veřejným funkcionářem ve smyslu zákona o střetu zájmů, je povinen při jednání zastupitelstva oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý. Oznámení se podává ústně v průběhu jednání, nejpozději však před tím, než orgán přistoupí k hlasování; oznámení je vždy, součástí zápisu z jednání (§ 8 zákona č.159/2006 Sb., o střetu zájmů ve znění pozdějších předpisů).

## **čl. 7**

### **Zahájení zasedání**

- 1) Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta (předsedající), (§ 103 odst. 5 zákona o obcích).
- 2) Zasedání zastupitelstva zahajuje starosta (předsedající). Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva a nesejde-li se tato většina do 30 minut od plánovaného zahájení, ukončí starosta (předsedající) zasedání a svolá náhradní zasedání zastupitelstva k témuž programu, a to do 15 dnů od jeho konání (nebo k programu zbývajícimu, pokud během jednání zastupitelstva přestala být přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva), (§ 92 odst. 3 zákona o obcích).
- 3) Starosta (předsedající) řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání, a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- 4) V zahajovací části zasedání zastupitelstva starosta (předsedající) prohlásí, že jednání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva a navrhne ke schválení program jednání.
- 5) Starosta (předsedající) upozorní přítomné osoby na skutečnost, že o průběhu zasedání je pořizován pro účely informování široké veřejnosti audiovizuální záznam, a že tento záznam bude zveřejňován na webových stránkách obce Kamenný Přívoz.
- 6) Poté starosta (předsedající) sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání a případně jaké námitky byly proti němu podány. Zápis, proti němuž námitky nebyly podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření dvou ověřovatelů na svém nejbližším zasedání (§ 95 odst. 2 zákona o obcích).
- 7) Starosta (předsedající) organizuje volbu dvou členů zastupitelstva, které zastupitelstvo hlasováním určí za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání.

## čl. 8

### Rozprava

- 1) Rozprava probíhá ke každému bodu programu zvlášť. Po skončení rozpravy k jednotlivému bodu následuje hlasování zastupitelstva. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva zvednutím ruky v průběhu jednání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, pokud namítá nedodržení platných právních předpisů nebo jednacího řádu.
- 2) Úvodní slovo k bodům programu zasedání přednese navrhovatel (je-li navrhovatelem kolektivní orgán nebo skupina členů zastupitelstva, pak jejich zástupce).
- 3) Starosta (předsedající) předkládá zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení rady v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen předkládaný návrh zdůvodnit. Zastupitelstvo rozhodne o pozastaveném usnesení rady hlasováním (§ 84 odst. 5, § 105 zákona o obcích).
- 4) Zastupitelstvo může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.
- 5) Do rozpravy se zastupitelé i ostatní účastníci zasedání přihlašují viditelným zvednutím ruky. Pokud nejsou ze zdravotních důvodů přihlášení zvednutím ruky schopni, mohou požádat zastupující osobu o provedení tohoto úkonu.
- 6) Starosta (předsedající) udělí slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva v pořadí, v jakém se přihlásili. Do rozpravy se mohou členové zastupitelstva přihlásit pouze do konce rozpravy.
- 7) Pokud se do rozpravy přihlásí občan obce (§ 16 odst. 1 zákona o obcích), který není členem zastupitelstva nebo fyzická osoba, která dosáhla 18 let a vlastní na území obce Kamenný Přívoz nemovitou věc (§ 16 odst. 3 zákona o obcích), vhodným způsobem prokáží tyto skutečnosti, které je opravňují v souladu s jednacím řádem vyjádřit své stanovisko k projednávané věci (§ 16 odst. 2 písm. c) zákona o obcích).
- 8) Stejně oprávnění má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.
- 9) Přihlásí-li se do rozpravy osoba odlišná od osob vyjmenovaných v předchozích dvou odstavcích, rozhoduje o udělení slova pro ni zastupitelstvo. Přihlásí-li se do rozpravy pracovník orgánu státní správy, jehož působnost se vztahuje na území obce Kamenný Přívoz, bude mu slovo uděleno s omezením, že bude hovořit o dané problematice z pozice svého profesionálního zařazení.

- 10) Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje musí mu být uděleno (§ 93 odst. 3 zákona o obcích).
- 11) Omezující opatření:
- a) doba vystoupení v rozpravě se omezuje u předkladatele maximálně na 10 minut, a u ostatních rozpravujících na maximálně 5 minut, technické poznámky se omezují maximálně na 2 minuty.
  - b) zastupitelstvo se může dle průběhu jednání usnést, že prostor pro všeobecnou rozpravu se omezuje na dobu 30 minut.
  - c) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva, o takovém návrhu se hlasuje bez rozpravy.

## **čl. 9**

### **Příprava usnesení zastupitelstva**

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zpráv a návrhů projednávaných tímto orgánem a z rozpravy členů zastupitelstva.
- 2) Zastupitelstvo přijímá usnesení k jednotlivým projednávaným návrhům.
- 3) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a úkoly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s uvedením termínu či lhůty ke splnění.
- 4) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti, stanoví-li tak zákon, starostovi a jiným členům zastupitelstva, radě, výborům, obecnímu úřadu, popř. zástupci právnické osoby, kterou obec založila nebo zřídila.
- 5) Usnesení zastupitelstva se zveřejňují a rozšiřují takto:
  - a) usnesení jsou součástí zápisu, který je uložen k nahlédnutí v budově obecního úřadu,
  - b) zveřejněním „informativního záznamu ze zasedání“ na úřední desce obecního úřadu a na internetových stránkách obce.

## **čl. 10**

### **Hlasování o usneseních zastupitelstva**

- 1) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva (§ 87 zákona o obcích).

### **Hlasování o návrzích**

- 3) Starosta (předsedající) nebo navrhovatel přednese návrh usnesení.
- 4) První v pořadí se hlasuje o návrhu předloženém navrhovatelem. Navrhovatel má možnost před hlasováním návrh upravit.
- 5) V případě předložení doplňujících návrhů, pozměňujících návrhů či protinávrhů (dále jen „alternativní návrhy“) hlasuje zastupitelstvo nejprve o těchto alternativních návrzích. Bylo-li alternativních návrhů předloženo více, hlasuje o nich zastupitelstvo v opačném pořadí, než v jakém byly podány. Je-li pozměňující návrh přijat, o zbylých návrzích se již nehlasuje.
- 6) Pozměňující návrhy musí být předány předsedajícímu písemně. Pokud ve výjimečném případě nebude pozměňovací návrh podán písemně, starosta (předsedající) před hlasováním pověří předkladatele a ten zopakuje přesné znění návrhu. Pozměňujícím návrhem se rozumí: částečně pozměňující návrh, doplňující návrh nebo protinávrh.
- 7) Jestliže předložený návrh, včetně návrhu programu zasedání, nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo na návrh starosty (předsedajícího) nebo jiného člena zastupitelstva usnést na dohodovacím řízení. Starosta (předsedající) v tomto případě vyzve volební strany, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, obnoví starosta přerušené zasedání zastupitelstva, přednese návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za odmítnutý.

### **Způsoby hlasování**

- 8) Hlasování je možno provádět veřejně nebo tajně. Hlasování je vždy veřejné, pokud k návrhu některého ze svých členů nerozhodne zastupitelstvo o hlasování tajném.
- 9) Hlasuje se zpravidla zdvižením ruky nebo slovně, pokud zdravotní stav zastupitele vyžaduje, popřípadě elektronicky, pokud je takovým hlasovacím zařízením zasedání ZO vybaveno. Výsledky takového hlasování zjišťuje řídící zasedání.
- 10) V průběhu hlasování může zastupitel hlasovat „PRO“ návrh, „PROTI“ návrhu, případně se „ZDRŽET“ hlasování či „NEHLASOVAT“. Veškeré údaje o všech hlasováních všech zastupitelů se zaznamenávají do zápisu ze zasedání zastupitelstva.
- 11) Tajné hlasování je nutné zabezpečit technicky tak, aby každý ze členů zastupitelstva mohl svobodně projevit svoji vůli, a aby se nikdo nedozvěděl, jak který ze členů zastupitelstva hlasoval.
- 12) Každý člen zastupitelstva může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce

- rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy.
- 13) Je-li námitce vyhověno, musí se hlasování opakovat.

## **čl. 11**

### **Nerušný průběh zasedání**

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva. Osoby, které svým jednáním hrubě narušují řádný průběh zasedání zastupitelstva a které nereagují na výzvu předsedajícího k nápravě, může předsedající vykázat ze zasedací místnosti.
- 2) V průběhu zasedání zastupitelstva uděluje a odnímá slovo všem vystupujícím předsedající. Předsedající odnímá slovo vystupujícím zejména, ujmají-li se slova svévolně, odchylují-li se zcela od tématu, překračují-li vymezený čas pro svá vystoupení, porušují-li obsahem svých vystoupení právní řád České republiky či jednací řád, popřípadě, má-li obsah jejich vystoupení vulgární charakter
- 3) Prostory, ve kterých se zasedání zastupitelstva koná, je označeno na viditelném místě při vstupu do těchto prostor informací o tom, že bude ze zasedání pořizován audiovizuální záznam pro účely vyhotovení zápisu a informování široké veřejnosti.
- 4) Při zasedání zastupitelstva jsou mobilní telefony v zasedací síni ponechány v tichém režimu.
- 5) Na pořizování zvukového a/nebo obrazového záznamu soukromou osobou se vztahuje oznamovací povinnost podle § 16 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

## **čl. 12**

### **Ukončení zasedání zastupitelstva**

- 1) Starosta (předsedající) prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo ze členů zastupitelstva se již nehlásí o slovo.
- 2) Pokud nedojde ke schválení programu zasedání, a to ani hlasováním po ukončení dohodovacího řízení podle čl. 13 odst. 7 tohoto jednacího řádu, zastupitelstvo projedná pouze body, jejichž projednání ukládá zákon (např. námitky proti zápisu, neslučitelnost funkcí u člena zastupitelstva) a starosta (předsedající) prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené.
- 3) Předsedající rovněž prohlásí zasedání za ukončené, jestliže klesl počet přítomných členů zastupitelstva na probíhajícím zasedání pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva nebo z jiných závažných důvodů (zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání zastupitelstva), v těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů ke zbývajícimu programu (§ 92 odst. 3 zákona o obcích).



## **IV. Činnosti po ukončení zasedání zastupitelstva**

### **čl. 16 Zápis ze zasedání**

- 1) O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé (§ 95 odst. 1 zákona o obcích). Za vyhotovení zápisu odpovídá starosta obce.
- 2) Ověřený zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah přijatých usnesení. Jeho nedílnou součástí je zejména vlastnoručně podepsaná listina přítomných, pozvánka s vyznačenými údaji o vyvěšení a svěšení z úřední desky obecního úřadu.
- 3) V zápisu se uvádí:
  - a) datum a místo zasedání,
  - b) přesný čas zahájení a přesný čas ukončení zasedání,
  - c) přesný čas doby přerušení,
  - d) jména předsedajícího, zapisovatele a určených ověřovatelů zápisu,
  - e) počet přítomných členů zastupitelstva včetně jmen omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
  - f) program jednání,
  - g) průběh rozpravy,
  - h) uplatněné dotazy a připomínky,
  - i) výsledek hlasování,
  - j) učiněná oznámení o střetu zájmů,
  - k) schválené znění usnesení,
  - l) další skutečnosti, o nichž zastupitelstvo rozhodne, aby byly součástí zápisu.
- 4) Body odst. 3) písm. g, h se v zápisu uvedou pouze jako přehled, bude-li zároveň pořízen audiozáznam, který je zveřejněn na webových stránkách obce a to nejdéle 10 dnů po konání zastupitelstva
- 5) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo jeden z místostarostů a dva určení ověřovatelé.
- 6) O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhoduje nejbližší řádné zasedání zastupitelstva (§ 95 odst. 2 zákona o obcích).

## **V. Vyhlášky, výbory a komise**

### **čl. 17 Vydávání obecně závazných vyhlášek**

- 1) Obecně závazné vyhlášky obce (dále také jen „vyhlášky“) vydává obec Kamenný Přívoz v samostatné působnosti, jejich vydávání je vyhrazeno zastupitelstvu obce. Zastupitelstvo nemůže vydávání vyhlášek svěřit jinému orgánu obce (§ 84 odst. 2 písm. h) zákona o obcích).

- 2) Obec Kamenný Přívoz se při vydávání vyhlášek řídí zákonem (§ 35 odst. 3 písm. a)).
- 3) Vyhlášky vydává zastupitelstvo vždy usnesením.
- 4) Vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou (§ 104 odst. 2 zákona o obcích).
- 5) Podmínkou platnosti vyhlášek je jejich vyhlášení. Vyhlášení se provede tak, že se schválená vyhláška vyvěsí na úřední desce obce po dobu 15 dnů (§ 12 zákona o obcích).
- 6) Vyhlášku lze změnit nebo zrušit opět jen vyhláškou.
- 7) Vyhlášky musí být každému přístupné na obecním úřadě (§ 12 zákona o obcích).

#### **čl. 18 Výbory**

- 1) Zastupitelstvo zřizuje výbory jako své iniciativní a kontrolní orgány. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu.
- 2) V souladu s § 117, odst. 2 zákona o obcích zřizuje zastupitelstvo povinně finanční a kontrolní výbor.
- 3) Finanční a kontrolní výbory jsou nejméně tříčlenné. Jejich členy nemohou být starosta, místostarosta, ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadu.
- 4) Finanční výbor provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce a plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo.
- 5) Kontrolní výbor kontroluje plnění usnesení zastupitelstva, dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti a plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo.
- 6) O provedené kontrole výbory vyhotovují zápis, v němž uvedou zejména předmět kontroly, zjištěné nedostatky a návrhy opatření směřující k jejich odstranění. Zápis podepisuje kontrolu provádějící člen výboru a osoba, jejíž činnosti se kontrola týká.
- 7) Výbory informují zastupitelstvo o své činnosti na zasedání zastupitelstva pravidelně, minimálně dvakrát ročně.

**čl. 19**  
**Pracovní komise**


- 1) Pro přípravu stanovisek a expertíz může zastupitelstvo zřídit pracovní komise.
- 2) Do těchto pracovních komisí volí zastupitelstvo své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
- 3) Činnost pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením toho zasedání zastupitelstva, při kterém bylo rozhodnuto o dané problematice.

**čl. 20**  
**Seznam členů zastupitelstva**


- 1) Obecní úřad Kamenný Přívoz je oprávněna vést seznam členů zastupitelstva s uvedením jejich akademického titulu, jména, příjmení, adresy a telefonního čísla do zaměstnání, případně do místa bydliště a elektronické adresy; seznam slouží pouze pro potřebu členů zastupitelstva a vnitřní potřebu městského úřadu.

**V. Závěrečná ustanovení**

- 1) Nastane-li v průběhu zasedání zastupitelstva situace, která není upravena platným právním řádem ani jednacím řádem, rozhodne o způsobu jejího řešení zastupitelstvo.
- 2) Od postupu stanoveného jednacím řádem se zastupitelstvo může odchýlit, jsou-li splněny podmínky obecné zákonnosti a byl-li takový postup schválen nadpoloviční většinou hlasů všech členů zastupitelstva či faktickým jednáním zastupitelstva bez uplatnění námitek člena zastupitelstva. Platnost a účinnost jednacího řádu tím není dotčena.
- 3) Změny jednacího řádu provádí zastupitelstvo obce zrušením původního a schválením nového usnesení.
- 4) Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo usnesením číslo 19/2022 na svém zasedání dne 19. 12. 2022.
- 5) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1.1.2023. Tímto dnem se ruší jednací řád schválený usnesením číslo 30.10.2018.

  
Eva Drahošová  
místostarosta obce



  
PhDr. Radek Vokál  
starosta obce