



## OBEC KAMENNÝ PŘÍVOZ

252 82 Kamenný Přívoz čp. 285

Tel. 241951443, 241951444, 241951700 E-mail [urad@kamennyprivoz.cz](mailto:urad@kamennyprivoz.cz)

č.j. 1493 /2022

Kamenný Přívoz 13. prosince 2022

Počet listů: 1

Ing. K D

Praha 4

Vážený pane inženýre,

v příloze zasílám požadované dokumenty.

Dr. Radek Vokál  
starosta obce v.r.

## **Jednací řád Rady obce Kamenný Přívoz**

Rada obce Kamenný Přívoz vydává v souladu s § 101 odst. 4 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, (dále jen "zákon o obcích) tento jednací řád:

### **ČI.1 Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád rady obce upravuje přípravu, svolání, průběh, usnášení a kontrolu plnění usnesení rady obce, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje rada obce v mezích zákona.

### **ČI.2 Pravomoci rady obce**

1. Rada obce je výkonným orgánem obce v oblasti samostatné působnosti, v přenesené působnosti rozhoduje jen stanoví-li tak zákon.
2. Rada obce rozhoduje ve všech věcech uvedených v § 102 odst. 2 a odst.3 zákona o obcích a v ostatních záležitostech patřících do samostatné působnosti, pokud nejsou vyhrazeny zastupitelstvu obce nebo pokud si je zastupitelstvo obce nevyhradilo v souladu s § 84 odst.4 zákona o obcích.
3. Rada obce připravuje návrhy pro zasedání zastupitelstva obce a zabezpečuje plnění jím přijatých usnesení.

### **ČI.3 Složení rady obce**

Rada obce je pětičlenná a je zvolena na ustavujícím zasedání Zastupitelstva obce. Členem rady obce se stává starosta, místostarosta a další tři členové z řad zastupitelstva obce.

### **ČI.4 Schůze rady obce**

1. Rada obce se schází ke svým schůzím podle potřeby.
2. Jednání rady obce svolává starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta, popřípadě jiný pověřený člen rady obce.
3. Program jednání rady obce je předložen na začátku jednání. Předkladatelé jednotlivých zpráv odpovídají za úplnost, přesnost a kvalitní vyhotovení předkládaného materiálu.

4. Jednání rady obce řídí starosta nebo místostarosta, popřípadě jiný pověřený člen rady obce.

5. V úvodu ověří předsedající počet přítomných, navrhne ke schválení a doplnění program jednání.

6. Jednání rady obce jsou neveřejná; rada obce může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat dalšího člena zastupitelstva obce a jiné osoby.

7. Členové rady obce jsou oprávněni vznášet dotazy a věcné připomínky k projednávaným zprávám a předkládat návrhy a řešení jednotlivých problémů.

8. Rada obce je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů rady obce; k platnému usnesení nebo rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jejích členů.

9. Zápis musí být pořízen do 7 dnů od konání schůze rady, musí být uložen u obecního úřadu k nahlédnutí členům zastupitelstva.

10. Zápis rady obce podepisuje starosta a místostarosta a radní přítomní jednání rady z něhož je zápis pořizován.

## **Čl.5 Usnesení rady**

1. Rada obce přijímá usnesení k jednotlivým bodům programu.

2. Má-li starosta za to, že usnesení rady obce je nesprávné, pozastaví výkon usnesení rady obce a věc předloží k rozhodnutí nejbližšímu zasedání zastupitelstva obce.

3. Usnesení rady obce bude zveřejněno na webových stránkách obce prostřednictvím rozhraní aplikace HLASENIROZHLASU.

4. Usnesení rady obce je k dispozici u obecního úřadu k nahlédnutí občanům obce, kteří dosáhli věku 18 let a je jim umožněno pořizovat si z nich výpis.

## **Čl.6 Zabezpečení usnesení a kontrola jeho plnění**

1. U každého usnesení je uveden termín a odpovědný pracovník za splnění uložených úkolů.

2. Při každém svém jednání kontroluje rada obce plnění usnesení z minulého zasedání.

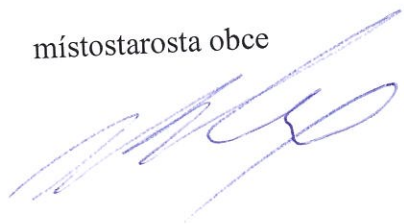
## Čl.7 Organizačně-technické zabezpečení přípravy schůze rady obce

1. Starosta, popřípadě místostarosta svolává členy rady obce k jednání telefonem nebo e-mailem.
2. Starosta, popřípadě místostarosta zajišťuje přípravu písemných zpráv návrhů pro jednání rady obce.
3. Zápis z jednání rady obce provádí starosta nebo jiný člen rady.
4. Zápis z jednání rady obce obsahuje:
  - a) pořadové číslo a datum konání
  - b) jmenovitý seznam členů rady obce přítomných i nepřítomných, seznam hostů a přizvaných osob
  - c) schválený program jednání
  - d) průběh a výsledek hlasování
  - e) přijatá usnesení
  - f) podpisy starosty, místostarosty a radních přítomných jednání rady z něhož je zápis pořizován.

## Čl.8 Závěrečná ustanovení

1. Změny, doplňky nebo nové znění jednacího řádu schvaluje rada obce.
2. Tento jednací řád byl schválen na zasedání rady obce dne

PhDr. Radek Vokál  
místostarosta obce



8.9.2021



Ing. Prokop Mašek  
starosta obce



# Jednací řád zastupitelstva obce Kamenný Přívoz

## Článek 1 Řízení zasedání zastupitelstva obce

Jednání zastupitelstva obce se primárně řídí zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích.

Zastupitelstvo obce řídí starosta obce, který může pověřit řízením zastupitelstva místostarostu obce.

Řídící jednání zastupitelstva obce uděluje slovo zastupitelům a veřejnosti. Je také oprávněn slovo odejmout, nehovoří-li řečník k věci.

Jednání zastupitelstva je veřejné. Osoba, která chce na zastupitelstvu vystoupit je povinna prokázat dostatečným způsobem svůj právní nárok na vystoupení. O dostatečnosti právního nároku rozhoduje řídící zastupitelstva.

Kdo ruší zasedání zastupitelstva, může být řídícím zastupitelstva ze zasedání vykázán.

## Článek 2 Jednání zastupitelstva obce

Na začátku každého zasedání navrhne starosta obce, popřípadě místostarosta obce, řídí-li schůzi, program, zapisovatele, a dva ověřovatele zápisu. O těchto návrzích rozhoduje zastupitelstvo obce.

Každý zastupitel může navrhnout bod k projednání, nejpozději před schvalováním programu zastupitelstva, bod bude projednán po schválení zastupitelstvem v neodkladných případech na zastupitelstvu, kde byl do programu zařazen, v odkladných případech na zastupitelstvu příštím. O odkladnosti, či neodkladnosti tohoto bodu rozhoduje zastupitelstvo obce.

## Článek 3 Hlasování na zastupitelstvu obce

Každý zastupitel hlasuje sám, zdvižením ruky, popřípadě prohlášením SOUHLASÍM/NESOUHLASÍM, brání-li zvednutí ruky zdravotní důvody. Hlasování o schváleném, nebo zamítnutém bodu se neopakuje.

Hlasování je veřejné, tajné hlasování lze provést, pouze v odůvodněných případech, po schválení zastupitelstvem obce.

Hlasovat lze o každém bodě zvlášť, nebo o celém usnesení vcelku.

Na návrh zastupitele obce lze hlasovat k danému bodu jmenovitě, tento návrh musí být schválen zastupitelstvem obce.

#### **Článek 4**

### **Zápis z jednání zastupitelstva obce**

Zápis z jednání zastupitelstva musí obsahovat:

- Schválený program jednání
- Počet přítomných členů zastupitelstva
- Průběh a výsledek hlasování
- Přijatá usnesení

Může obsahovat i stručná vyjádření řečníků. Tuto část lze nahradit audiozáznamem, který je v takovém případě nedílnou součástí zápisu z jednání zastupitelstva.

Zápis musí být vyhotoven do 10 dnů po zasedání zastupitelstva, podepisuje jej starosta nebo místostarosta obce a ověřovatelé zápisu.

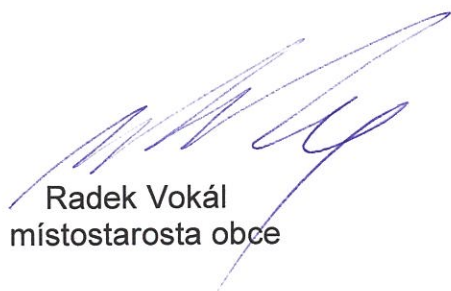
Vznese-li někdo ze zastupitelů námitku proti zápisu, je o této rozhodnuto na následujícím zasedání zastupitelstva obce.

#### **Článek 5**

### **Závěrečná ustanovení**

Tento jednací řád je zpracován dle zákona č. 128/2000 Sb. o obcích a ruší jednací řád schválený zastupitelstvem obce Kamenný Přívoz dne 11.12.2002.

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Kamenný Přívoz dne 30.10.2018.

  
Radek Vokál  
místostarosta obce

  
Prokop Mašek  
starosta obce

